

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Гетяна ОРОШАН

« 20 »

2025 р.

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо запобігання і протидії корупції у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово - економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» на 2026 рік

№ п/п	Найменування заходів	Відповідальні за виконання	Термін виконання
1	Забезпечення дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів антикорупційного спрямування у діяльності коледжу.	Працівники коледжу	протягом року
2	Забезпечення прозорого та неупередженого конкурсного добору працівників, а також реалізація заходів щодо запобігання, виявлення та врегулювання конфлікту інтересів.	Інспектор з кадрів	постійно
3	Організація об'єктивного та неупередженого контролю результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних дисциплін.	Завідувач відділення	постійно
4	Проведення анонімних опитувань здобувачів освіти з подальшим аналізом отриманих результатів щодо можливих проявів корупції або вимагання.	Заступник директора з виховної роботи, представники студентського самоврядування	постійно
5	Забезпечення відкритості та прозорості вступної кампанії шляхом проведення роз'яснювальної роботи серед вступників та їх батьків, а також оприлюднення результатів вступу на офіційному сайті коледжу та інформаційних стендах.	Голова приймальної комісії (ПК) та відповідальний секретар ПК	упродовж року
6	Проведення систематичної роз'яснювальної роботи серед викладачів, студентів та працівників коледжу щодо дотримання норм професійної етики та доброчесності в освітньому процесі.	Заступник директора з навчальної роботи (НР), заступник директора з виховної роботи (ВР), завідувач відділення, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважена особа)	постійно
7	З метою недопущення корупційних проявів забезпечення відкритості та прозорості проведення екзаменаційних сесій, захисту курсових робіт і звітів з виробничої практики.	Заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділення	постійно
8	Здійснення аналізу ефективності функціонування механізму подання звернень через «Скриньку довіри»	Уповноважена особа	постійно

9	Регулярний розгляд на засіданнях циклових комісій питань запобігання корупції та інших протиправних проявів.	Голови циклових комісій	постійно
10	Ознайомлення працівників коледжу з питаннями персональної відповідальності за порушення вимог антикорупційного законодавства та вчинення посадових зловживань.	Уповноважена особа	постійно
11	Формування антикорупційної культури серед студентської молоді шляхом проведення виховних годин, анкетування, тематичних занять та інших заходів з питань протидії корупції.	Заступник директора з НР, заступник директора з ВР, завідувач відділення, куратори груп, уповноважена особа	постійно
12	Посилення ролі органів студентського самоврядування у здійсненні профілактичної роботи щодо запобігання корупційним та протиправним проявам.	Заступник директора з виховної роботи, студентська рада	постійно
13	Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства під час здійснення публічних закупівель за кошти державного бюджету.	Уповноважена особа за публічні закупівлі	постійно
14	Проведення фінансового аналізу під час складання кошторису доходів і видатків коледжу з метою запобігання можливим порушенням та зловживанням.	Головний бухгалтер, заступник директора з АГР	постійно
15	Аналіз звернень та скарг громадян, у яких міститься інформація про можливі порушення антикорупційного законодавства посадовими особами коледжу.	Уповноважена особа	постійно
16	Оприлюднення інформації про заходи з попередження та профілактики корупційних правопорушень на офіційному вебсайті коледжу.	Відповідальний за сайт коледжу, уповноважена особа	постійно
17	Організація та проведення виховних заходів для студентів до Міжнародного дня боротьби з корупцією.	Уповноважена особа	грудень
18	Участь у забезпеченні інформаційного супроводу заходів, спрямованих на запобігання та виявлення корупції.	Уповноважена особа	постійно
19	Надання методичної та консультативної допомоги працівникам і здобувачам освіти з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.	Уповноважена особа	постійно
20	Інформування директора коледжу про виявлені факти, що можуть свідчити про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, а також за результатами проведених перевірок.	Уповноважена особа	постійно
21	Участь у нарадах, семінарах, конференціях, круглих столах та інших заходах з питань запобігання і протидії корупції.	Уповноважена особа	постійно
22	Забезпечення своєчасного подання звітності про виконання антикорупційних заходів у коледжі відповідно до вимог чинного законодавства.	Уповноважена особа	згідно нормативних вимог

23	Здійснення постійного контролю за реалізацією заходів щодо запобігання та протидії корупції в коледжі.	Уповноважена особа	постійно
24	Підготовка та подання звіту про стан запобігання, виявлення та протидії корупції за 2025 рік.	Уповноважена особа	до 10 лютого
25	Розроблення та затвердження плану заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції на 2026 рік.	Уповноважена особа	грудень 2025

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції



Людмила БОЙКО